

INFORME DE CONTRATISTA

Bogotá, D.C. 10 de marzo de 2025

Doctor

**ARLEY MENA SERNA**

Asesor  
Supervisor Contrato No. 138-25  
Carrera 8 A No. 7-57  
Bogotá D.C.

Cordial saludo.

En atención a las obligaciones adquiridas con ocasión del contrato del asunto, me permito informarle las siguientes actividades que ejecuté entre el 04 de febrero y el 28 de febrero de 2025 para prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa en la Dirección de Proyectos Especiales para apoyar el seguimiento de los acuerdos de la Comisión Intersectorial de Seguimiento del Paro Cívico de Buenaventura y la Comisión Intersectorial de Seguimiento del Paro Cívico de Chocó.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. Apoyar a la generación de acciones de seguimiento y monitoreo de los acuerdos y planes de acción de la Comisión de seguimiento del Paro Cívico de Buenaventura y la Comisión de seguimiento del Paro Cívico de Chocó.	Para el periodo reportado, adelanté las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Asistí a la reunión de seguimiento del acuerdo 2.1- ciudadela hospitalaria para el seguimiento de la hoja de ruta establecida</li><li>Asistí a la reunión con el Ministerio de Salud para la revisión y seguimiento de los acuerdos de la mesa de salud del Paro Cívico de Buenaventura.</li><li>Asistí a la reunión del INVIAS para la revisión del acuerdo 1.15 para la revitalización de la vía simón bolívar</li><li>Asistí a la reunión de la DPE con relación a la revisión de las mesas de trabajo a desarrollar en el mes de marzo del Paro Cívico del Chocó</li></ul>
2. Apoyar la actualización periódica de la herramienta de seguimiento de los acuerdos y planes de acción de la Comisión de seguimiento del Paro Cívico de Buenaventura y la Comisión de seguimiento del Paro Cívico de Chocó, definidos por la dependencia	Para el periodo reportado, adelanté las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Diligencié la matriz de seguimiento de la mesa 1. Correspondiente a los acuerdos de transporte y la mesa 2. Salud de los Acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura y las mesas 1. Infraestructura y mesa 2. Salud del Parco Cívico Chocó.</li></ul>
3. Apoyar la convocatoria y desarrollo de mesas de trabajo, visitas técnicas y espacios de seguimiento de compromisos con entidades públicas, sector privado y sociedad civil, para la coordinación	<ul style="list-style-type: none"><li>Para el periodo comprendido entre el día 04 de febrero al 28 de febrero la contratista no desarrollé actividades en la presente obligación contractual</li></ul>

interinstitucional de las comisiones a cargo de la dependencia.	
4. Apoyar la elaboración de reportes de seguimiento, monitoreo e informes sobre el avance de los acuerdos y planes de acción de la Comisión de seguimiento del Paro Cívico de Buenaventura y la Comisión de seguimiento del Paro Cívico de Chocó.	Para el periodo reportado, adelanté las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Realicé el informe con relación a las inversiones realizadas por parte del sector transporte y salud para la comisión de alto nivel del Paro Cívico del Chocó</li></ul>
5. Apoyar la generación de insumos para las respuestas a requerimientos internos y externos relacionados con el objeto contractual	Para el periodo reportado, adelanté las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Elaboré un oficio a la Sociedad de Activos Especiales -SAE con relación al acuerdo 2.3 del Paro Cívico de Buenaventura.</li><li>Envió un correo al Ministerio de Salud solicitando apoyo para la dinamización y articulación del acuerdo 2.10 centros vida día</li><li>Elaboré un oficio a CODECHOCÓ solicitando la expedición permisos de ocupación de cauce, lechos y playa para la construcción y mejoramiento de muelles en el Departamento del Chocó</li></ul>
6. Apoyar a la Dirección de Proyectos Especiales, en las demás actividades que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Para el periodo reportado, adelanté las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Solicité el certificado de Salud y Seguridad en el trabajo</li><li>Solicité el certificado de Gestión Ambiental.</li><li>Solicité el certificado de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información</li></ul>

Atentamente,



María Alejandra Murillo Carabali  
**1026.292.799**